ZARZĄD POWIATU
we Wschowie
Pl. Kosynierów 1c
67-400 WSCHOWA
tel/fax 065/540-48-00

UCHWAŁA Nr 356/2026
ZARZĄDU POWIATU WSCHOWSKIEGO
z dnia 26 października 2026 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego wraz z nieodpłatną mediacją i edukacją prawną oraz naboru kandydatów na członków Komisji Konkursowej ds. opiniowania ofert organizacji pozarządowych.

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1684 ze zm.), art. 11 ust. 1 pkt 2, art. 13 ust. 1, 2 i 3 oraz art. 15 ust. 2a, 2b i 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 ze zm.) i w związku z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2026 r. poz. 44) **Zarząd Powiatu Wschowskiego** w składzie:

1. Wicestarosta – Andrzej Bielawski
2. Członek Zarządu – Mieczysław Guzewicz
3. Członek Zarządu – Krzysztof Kliber
4. Członek Zarządu – Tomasz Urbański

uchwala, co następuje:

§ 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego z zakresu administracji rządowej pn. ***„Prowadzenie we Wschowie w 2027 roku punktu nieodpłatnej pomocy prawnej i punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego”***, a treść ogłoszenia stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. 1. Zarząd Powiatu Wschowskiego powoła Komisję Konkursową ds. opiniowania ofert organizacji pozarządowych, składanych w ramach otwartego konkursu ofert.

2. Organizacje pozarządowe mogą zgłaszać kandydatów na członków Komisji Konkursowej według zasad określonych w ogłoszeniu, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Staroście Wschowskiemu.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego we Wschowie.

WICESTAROSTA

Andrzej Bielawski

ORG.524.1.2026

Załącznik nr 1
do uchwały Nr 356/2026
Zarządu Powiatu Wschowskiego
z dnia 26 października 2026 r.

OGŁOSZENIE
Zarząd Powiatu Wschowskiego ogłasza otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania zleconego z administracji rządowej

Działając na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 1b i 22a, art. 11 ust. 2 i art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 ze zm.) w związku z art. 11 ust. 2 i ust. 6 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2026 r. poz. 44) Zarząd Powiatu Wschowskiego ogłasza otwarty konkurs ofert.

I. **Rodzaj zadania:** *„Prowadzenie we Wschowie w 2027 roku punktu nieodpłatnej pomocy prawnej i punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego".*

II. Wysokość przeznaczonych środków publicznych

Na realizację w/w zadania planuje się przeznaczyć dotację w wysokości **70.838,04 zł** oraz dodatkowo **4.670,64 zł** na zadania z zakresu edukacji prawnej. W 2027 r. kwota bazowa stanowiąca podstawę ustalenia wysokości dotacji na finansowanie zadania wynosi 6.487,00 zł (rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 23 września 2026 r. w sprawie wysokości kwoty bazowej w 2027 r. - Dz. U. z 2026 r. poz. 1258).

III. Zasady przyznawania dotacji

1. Zasady przyznawania dotacji na powierzenie realizacji zadania publicznego określają przepisy:
- ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 ze zm.),
- ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483 ze zm.),
- ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2026 r. poz. 44),
- Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 23 września 2026 r. w sprawie wysokości kwoty bazowej w 2027 r. (Dz. U. z 2026 r. poz. 1258).

2. Do otwartego konkursu ofert mogą przystąpić organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, nie działające w celu osiągnięcia zysku, które prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem, wpisane na listę organizacji pozarządowych uprawnionych do prowadzenia punktów na obszarze województwa i będą realizować zadanie na rzecz mieszkańców Powiatu Wschowskiego.

3. Zgodnie z art. 11 ust. 6 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej o powierzenie prowadzenia punktu na obszarze danego województwa może ubiegać się organizacja pozarządowa, w zakresie, o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt 1b lub 22a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wpisana na listę, o której mowa w art. 11d ust. 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej, prowadzoną przez Wojewodę Lubuskiego.

4. Dotacja przyznana organizacji pozarządowej zostanie przekazana po zawarciu umowy o wykonanie zadania publicznego.

5. Dotacja będzie przekazywana w transzach miesięcznych – po otrzymaniu przez Powiat Wschowski środków od Wojewody Lubuskiego na realizację w/w zadania.

6. W trakcie realizacji zadania dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów, określonymi w zestawieniu kosztów realizacji zadania publicznego, w wysokości do 10%.

7. Do realizacji zadania będzie przeznaczony system informatyczny z Ministerstwa Sprawiedliwości do obsługi nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej.

IV. Termin i warunki realizacji zadania

1. Zadanie ma być realizowane we wskazanych przez Powiat Wschowski lokalach, na terenie Wschowy w terminie **od 1 stycznia do 31 grudnia 2027** roku w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu (orientacyjnie od godz. 13.00 do 17.00), podczas dyżuru trwającego co najmniej 4 godziny dziennie, który może być, na żądanie Starosty Wschowskiego, w przypadku określonym w ustawie, wydłużony do co najmniej 5 godzin dziennie, bez zmiany wysokości udzielonej dotacji.

2. W trakcie realizacji zadania Starosta może zmienić lokalizację punktu, informując o tym fakcie nie później niż 2 tygodnie przed planowaną zmianą. Zmiana lokalizacji nie będzie stanowić zmiany warunków umowy.

3. Zleceniobiorca zobowiązany jest do zapewnienia właściwego oznakowania lokalu wewnątrz budynku oraz informacji o osobach uprawnionych i zakresie udzielanej pomocy lub porad.

4. Szczegółowe warunki realizacji zadania określi umowa na wykonanie zadania publicznego. W przypadku zmiany ustawy, zastrzega się możliwość zmiany umowy zawartej z organizacją pozarządową na prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, celem dostosowania do wymogów ustawowych.

5. **Jeżeli organizacja pozarządowa przewiduje dyżury o określonej specjalizacji, zobowiązana jest do określenia tego w ofercie.** Przy wyborze oferty będzie brana pod uwagę propozycja specjalizacji dyżurów, która ma na celu zaoferowanie osobom uprawnionym specjalistów w dziedzinach aktualnie niezwykle istotnych dla życia społecznego, tj. pomoc rodzinom wychowującym dzieci z niepełnosprawnością, pomoc ofiarom przemocy wobec kobiet i dzieci.

6. Realizując zadanie z zakresu prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz nieodpłatnej mediacji należy zapewnić profesjonalne i rzetelne udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz nieodpłatnej mediacji w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów oraz poufność w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, nieodpłatnej mediacji i jego dokumentowaniem.

7. W umowie o realizacji zadania, o którym mowa w ust. 1, powierzy się także realizację zadania z zakresu edukacji prawnej poprzez m.in. banery reklamujące punkt, przeprowadzenie kilku wykładów dla mieszkańców Powiatu Wschowskiego (w formie stacjonarnej lub on-line), opracowanie spotu radiowego rozpowszechniającego wiedzę na temat nieodpłatnej mediacji, nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, kolportaż ulotek i plakatów dot. świadczenia nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i nieodpłatnej mediacji, promocję działań edukacyjnych na terenie Powiatu Wschowskiego poprzez organizację konkursów dla młodzieży szkół ponadpodstawowych.

8. Osoba uprawniona może skorzystać z nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w punkcie lub za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość.

9. Osobom ze znaczną niepełnosprawnością ruchową, które nie mogą stawić się w punkcie osobiście oraz osobom doświadczającym trudności w komunikowaniu się, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz. U. z 2023 r. poz. 20), może być udzielana nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie także poza punktem.

10. W przypadku obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego, stanu epidemii albo wprowadzenia stanu nadzwyczajnego starosta może ustalić, że udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego następuje wyłącznie za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość. Starosta określi ogólne warunki techniczne odbywania dyżurów poza punktem.

11. Zakres udzielanych porad powinien dotyczyć kategorii spraw wymienionych w rozporządzeniu Ministra Sprawiedliwości z dnia 21 grudnia 2018 r. w sprawie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego (Dz. U. z 2026 r. poz. 1144).

12. Warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania określone zostaną w umowie, zawartej pomiędzy oferentem a Zarządem Powiatu Wschowskiego.

13. Zleceniobiorca zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego w aplikacji e-NGO dla Powiatu Wschowskiego i przedłożenia wygenerowanego sprawozdania w formie papierowej, podpisanego przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, w terminie 30 dni od zakończenia realizacji zadania w sekretariacie starostwa.

V. Termin i warunki składania ofert

Wysłanie oferty w generatorze e-NGO nie jest jednoznaczne z formalnym jej złożeniem.

Ofertę po złożeniu w postaci elektronicznej należy ***wydrukować, podpisać i złożyć w zamkniętej kopercie osobiście lub za pośrednictwem poczty w terminie do 18 listopada 2026 r. do godz. 15.00*** *na* ***adres: Starostwo Powiatowe we Wschowie, Plac Kosynierów 1C, 67-400 Wschowa (sekretariat). Na kopercie należy wpisać nazwę konkursu:*** *„Prowadzenie we Wschowie w 2027 roku punktu nieodpłatnej pomocy prawnej i punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego".*

Na kopercie należy umieścić pieczątkę Podmiotu występującego o dotację z pełną jego nazwą i adresem. Decyduje data wpływu do urzędu, a nie data stempla pocztowego.

1. Oferty należy sporządzić w języku polskim, poprzez generator e-NGO dostępny na stronie www.wschowa.info lub na stronie: www.powiatwschowski.engo.org.pl pod rygorem nieważności.
2. Oferta wydrukowana z generatora e-NGO winna być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie ze statutem lub innym dokumentem, lub rejestrem określającym sposób reprezentacji wraz z pieczątkami imiennymi, a w przypadku ich braku wymagane są czytelne podpisy oraz pieczątka nagłówkowa oferenta.
3. Oferty niezłożone w generatorze e-NGO, niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
4. Oferty przesłane faksem nie będą przyjmowane.
5. Nie przewiduje się możliwości uzupełnienia oferty, która została złożona w stanie niekompletnym.
6. Do oferty należy dołączyć:

Załączniki:	
Kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji.	- odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym.
Statut organizacji.	- aktualny statut.
Dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(ów) – w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu składającego ofertę.	- dokument zgodny ze stanem faktycznym i prawnym.

Dokument o wpisaniu organizacji na listę Wojewody Lubuskiego uprawniającego do prowadzenia punktów na obszarze województwa.	- dokument musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym.
Umowy/promesy z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 oraz mediatorem, o którym mowa w art. 4a ust. 6 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej.	- kserokopie umowy lub promesy ich zawarcia poświadczone za zgodność z oryginałem dot. świadczenia pomocy prawnej w okresie działania punktu.
Pisemne zobowiązanie do zapewnienia poufności w związku z udzieleniem nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, nieodpłatnej mediacji wraz z jej dokumentowaniem.	- wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do oferty.
Zobowiązanie do zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów.	- wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do oferty.
Posiadane rekomendacje.	- trzy rekomendacje z poprzednich lat.

Kserokopie, będące załącznikami do oferty, należy potwierdzić za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie ze statutem lub innym dokumentem.

Dodatkowe informacje na temat konkursu można uzyskać w Wydziale Organizacyjnym i Spraw Społecznych lub pod numerem telefonu 65 540 89 24.

VI. Tryb, kryteria stosowane przy wyborze ofert

1. Otwarcia kopert z ofertami dokona Komisja Konkursowa powołana w drodze uchwały.
2. Złożone oferty podlegają ocenie formalnej wg załącznika nr 1 do ogłoszenia i ocenie merytorycznej wg załącznika nr 2 do ogłoszenia.
3. Komisja Konkursowa dokona oceny ofert i przedstawi rekomendacje wyboru oferty Zarządowi Powiatu Wschowskiego.
4. Decyzję o powierzeniu zadania podejmie Zarząd Powiatu Wschowskiego do 30 listopada 2026 r. Rozstrzygnięcie otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego zostanie niezwłocznie opublikowane na stronie internetowej Starostwa Powiatowego we Wschowie, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego we Wschowie.
5. Warunkiem przyznania dotacji jest zawarcie umowy w formie pisemnej.
6. Wyłoniona w drodze konkursu organizacja pozarządowa zobowiązana będzie do realizowania zgodnie z przepisami ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej w tym m.in. do prowadzenia w systemie informatycznym dokumentacji z działalności świadczenia porad.
7. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
8. Przyznana dotacja nie może być wykorzystana na:

- zadania i zakupy inwestycyjne, z wyjątkiem zakupu urządzeń niezbędnych do realizacji zadania będącego przedmiotem postepowania konkursowego,
- pokrycie kosztów administracyjnych (z wyłączeniem materiałów biurowych niezbędnych do realizacji zadania),
- zakup gruntów,
- zakup, budowę lub remonty budynków,
- działalność gospodarczą podmiotu,
- pokrycie deficytu wcześniej zrealizowanych przedsięwzięć,
- działalność polityczną i religijną,
- tworzenie funduszy kapitałowych,
- wydatki nieuwzględnione w ofercie, zaktualizowanym kosztorysie lub aneksie do umowy.

9. Oferty wraz z załącznikami nie będą zwracane Oferentowi.
10. Od decyzji Zarządu Powiatu Wschowskiego w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy.
11. Przy wyborze oferty brane będą pod uwagę m.in. następujące **kryteria:**
   a) zgodność proponowanego zadania z treścią o konkursie ofert;
   b) proponowana jakość przedstawionego zadania,
   c) dotychczasowe doświadczenie organizacji w prowadzeniu punktów nieodpłatnej pomocy prawnej lub punktów nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego,
   d) planowany wkład osobowy i rzeczowy,
   e) zaangażowanie dodatkowego wkładu osobowego,
   f) formy edukacji prawnej,
   g) jakość i efektywność prowadzonych przez oferenta w ramach edukacji prawnej działań, zmierzających do zwiększenia świadomości społeczeństwa,
   h) proponowane dodatkowe działania związane z realizacją zadania.
12. Na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 ze zm.), Administratorem danych osobowych zawartych w przesłanych ofertach jest Starosta Wschowski. Dane będą wykorzystane na potrzeby przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego: *„Prowadzenie we Wschowie w 2027 roku punktu nieodpłatnej pomocy prawnej i punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego".*
13. Zarząd Powiatu Wschowskiego zastrzega sobie prawo odstąpienia od rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert bez podania przyczyn.

VII. Informacja o zrealizowanych zadaniach

W 2025 r. z budżetu powiatu na realizację niniejszego zadania przez organizację pozarządową przeznaczono środki finansowe w wysokości 66.655,68 zł oraz dodatkowo 4.394,88 zł na zadania z zakresu edukacji prawnej, a w roku 2026 – kwotę 68.905,20 zł oraz dodatkowo 4.543,20 zł na zadania z zakresu edukacji prawnej.

WICESTAROSTA

Andrzej Bielawski

Załącznik Nr 1 do Oferty

.....
(pieczęć adresowa Oferenta)

OŚWIADCZENIE OFERENTA O ZOBOWIĄZANIU DO ZAPEWNIENIA POUFNOŚCI W ZWIĄZKU Z UDZIELANIEM NIEODPŁATNEJ POMOCY PRAWNEJ I NIEODPŁATNEGO PORADNICTWA OBYWATELSKIEGO, MEDIACJI WRAZ Z ICH DOKUMENTOWANIEM

Przystępując do udziału w konkursie na powierzenie realizacji zadania publicznego pn. ***„Prowadzenie we Wschowie w 2027 roku punktu nieodpłatnej pomocy prawnej i punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego"*** ogłoszonego przez Zarząd Powiatu Wschowskiego oświadczam, iż zobowiązuję się do zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, nieodpłatnej mediacji wraz z jej dokumentowaniem, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2026 r. poz. 44).

.....
podpis Oferenta lub osoby uprawnionej
do reprezentowania Oferenta

Miejscowość, data.....

Załącznik Nr 2 do Oferty

.....
(pieczęć adresowa Oferenta)

OŚWIADCZENIE OFERENTA O ZOBOWIĄZANIU DO ZAPEWNIENIA PROFESJONALNEGO I RZETELNEGO UDZIELANIA NIEODPŁATNEJ POMOCY PRAWNEJ I NIEODPŁATNEGO PORADNICTWA OBYWATELSKIEGO, MEDIACJI

Przystępując do udziału w konkursie na powierzenie realizacji zadania publicznego pn. ***„Prowadzenie we Wschowie w 2027 roku punktu nieodpłatnej pomocy prawnej i punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego”*** ogłoszonego przez Zarząd Powiatu Wschowskiego oświadczam, iż zobowiązuję się do zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji gdy zachodzi konflikt interesów, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2026 r. poz. 44).

.....
podpis Oferenta lub osoby uprawnionej
do reprezentowania Oferenta

Miejscowość, data.....

ORG.524.1.2026

załącznik nr 2
do uchwały 356/2026
Zarządu Powiatu Wschowskiego
z dnia 26 października 2026 r.

OGŁOSZENIE
ZARZĄDU POWIATU WSCHOWSKIEGO
z dnia 26 października 2026 r.

o naborze kandydatów na członków Komisji Konkursowej w celu opiniowania ofert organizacji pozarządowych, składanych w ramach otwartego konkursu ofert na:
„Prowadzenie we Wschowie w 2027 roku punktu nieodpłatnej pomocy prawnej i punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego".

Zgodnie z art. 15 ust. 2a i 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 ze zm.) Zarząd Powiatu Wschowskiego zaprasza organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 w/w ustawy do zgłaszania kandydatów na członków Komisji Konkursowej w celu opiniowania złożonych ofert organizacji pozarządowych, składanych w ramach otwartego konkursu na realizację w/w zadania publicznego.

Kandydaci na członków komisji nie mogą być reprezentantami wnioskodawców biorących udział w otwartym konkursie ofert na powierzenie realizacji zadania oraz pozostawać wobec oferentów w takim stosunku, który mógłby budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności oceny.

Udział w pracach Komisji Konkursowej jest nieodpłatny i za udział w komisji jej członkom nie będzie przysługiwać zwrot kosztów podróży. Posiedzenie komisji odbędzie się w godzinach pracy Starostwa Powiatowego we Wschowie.

Kandydatów należy zgłaszać w formie pisemnej za pomocą stosownego formularza (wzór stanowi załącznik do ogłoszenia) w terminie do dnia

13 listopada 2026 r. do godz. 14.00 (decyduje data wpływu do urzędu).

Formularz zgłoszeniowy musi być podpisany przez kandydata oraz przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 ze zm.), z ramienia których podmiot występuje.

Miejsce zgłaszania kandydatów:

Starostwo Powiatowe we Wschowie
Plac Kosynierów 1 c,
67-400 Wschowa
sekretariat, II piętro – pokój 204

Wyboru przedstawicieli organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 w/w ustawy dokona Zarząd Powiatu Wschowskiego w oparciu o posiadane przez kandydata kwalifikacje i umiejętności przydatne podczas pracy w charakterze członka komisji konkursowej.

WICESTAROSTA

Andrzej Bielawski

Załącznik do ogłoszenia
o naborze kandydatów na członków Komisji Konkursowej

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY
KANDYDATA NA CZŁONKA KOMISJI KONKURSOWEJ
w celu opiniowania ofert organizacji pozarządowych składanych
w ramach otwartego konkursu ofert na:

„Prowadzenie we Wschowie w 2027 roku punktu nieodpłatnej pomocy prawnej i punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego"

Nazwa organizacji, adres (pieczęć organizacji/podmiotu)

.....

.....

Rekomenduje Pana/Panią (imię i nazwisko kandydata)

.....

na członka Komisji Konkursowej.

Kwalifikacje kandydata i umiejętności

.....

.....

Uzasadnienie rekomendacji

.....

.....

Dane kontaktowe do Kandydata:

tel. ..... *e-mail*.....

Potwierdzam prawdziwość podanych wyżej danych własnoręcznym podpisem.

....

(miejscowość, data) (czytelny podpis Kandydata)

.....
(data, pieczątka imienna lub czytelny podpis osoby upoważnionej do reprezentowania organizacji pozarządowej/podmiotu, z ramienia którego występuje kandydat)

Administratorem danych osobowych zawartych w formularzu zgłoszeniowym kandydata na członka komisji konkursowej w celu opiniowania ofert organizacji pozarządowych składanych w ramach otwartego konkursu ofert na: „Prowadzenie we Wschowie w 2027 roku punktu nieodpłatnej pomocy prawnej i punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego" jest Starostwo Powiatowe we Wschowie reprezentowane przez Starostę Wschowskiego z siedzibą Plac Kosynierów 1C, 67-400 Wschowa. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych osobowych, oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo sprzeciwu, zażądania zaprzestania przetwarzania i przenoszenia danych, jak również prawo cofnięcia zgody w dowolnym momencie oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Pozostałe informacje dot. zasad przetwarzania danych osobowych dostępne są w klauzuli informacyjnej zamieszczonej na stronie Biuletynu Informacji Publicznej: https://bip.wschowa.info/193/RODO/

ORG.524.1.2026

załącznik nr 1
do ogłoszenia
Zarządu Powiatu Wschowskiego
o otwartym konkursie ofert

Nazwa Oferenta.....

Nazwa zadania publicznego: *„Prowadzenie we Wschowie w 2027 roku punktu nieodpłatnej pomocy prawnej i punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego."*

KRYTERIA OCENY FORMALNEJ			
Lp.	**Wyszczególnienie kryteriów**	**TAK**	**NIE**
1.	Oferta została złożona terminowo i w odpowiednim miejscu.		
2.	Oferta jest złożona przez kwalifikującego się oferenta.		
3.	Oferta jest złożona na właściwym druku oraz poprzez generator e-NGO.		
4.	Oferta jest wypełniona prawidłowo.		
5.	Oferta posiada wszystkie wymagane załączniki tj.: 1. Aktualny odpisu z Krajowego Rejestru Sądu, innego rejestru lub ewidencji. 2. Statut organizacji. 3. Dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(ów) - w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu składającego ofertę. 4. Dokument o wpisaniu organizacji na listę Wojewody Lubuskiego uprawniającego do prowadzenia punktów na obszarze województwa. 5. Umowy lub promesy ich zawarcia z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 oraz mediatorem, o którym mowa w art. 4a ust. 6 ustawy dot. udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej. 6. Pisemne oświadczenia oferenta: a) o zobowiązaniu do zapewnienia poufności i jej dokumentowaniem, b) zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz przestrzegania zasad etyki przy udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów. 7. Posiadane rekomendacje (trzy rekomendacje z poprzednich lat).		
PODSUMOWANIE – OFERTA SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA KRYTERIA OCENY FORMALNEJ			

Oferta kompletna i spełniająca wymogi formalne i zostaje przekazana do oceny merytorycznej.

Podpisy członków komisji konkursowej

ORG.524.1.2026

załącznik nr 2
do ogłoszenia
Zarządu Powiatu Wschowskiego
o otwartym konkursie ofert

Nazwa Oferenta .....

KRYTERIA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY			
	Kryteria Oceny Merytorycznej	**Ilość punktów do przyznania**	**Ilość punktów przyznanych**
1.	Zgodność oferowanego zadania z treścią ogłoszenia konkursu ofert.	0-2	
2.	Jakość przedstawionego zadania: - zrozumiały, przejrzysty i kompletny opis działań (0-1 pkt.), - realistyczny i efektywny budżet (0-1 pkt.), - rezultat i oddziaływanie (0-1 pkt.).	0-3	
3.	Doświadczenie organizacji w prowadzeniu punktów nieodpłatnej pomocy prawnej lub punktów nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej: poniżej 2 lat - 1 pkt, 2-5 lat – 2 pkt., powyżej 5 lat – 3 pkt.	0-3	
4.	Planowany wkład osobowy i rzeczowy: - zasoby ludzkie zaplanowane do świadczenia porad prawnych, tj. kwalifikacje, doświadczenie, dyspozycyjność (0-3 pkt.); - wkład rzeczowy (0-3 pkt.).	0-6	
5.	Zaangażowanie dodatkowego wkładu osobowego, tzn. współpraca z wolontariuszami (0-2 pkt.), praca społeczna członków organizacji (0-2 pkt.), udział tłumacza języka migowego w realizacji zadania (0-2 pkt.), dyżury o określonej specjalizacji (0-2 pkt.).	0-8	
6.	Formy edukacji prawnej, w tym upowszechnianie wiedzy o mediacji i promocji powierzonego zadania, tzn. prowadzenie otwartych wykładów i warsztatów (0-5 pkt.), rozpowszechnianie informacji za pośrednictwem środków masowego przekazu i innych zwyczajowo przyjętych form komunikacji, w tym prowadzenie kampanii społecznych (0-5 pkt.), opracowanie informatorów i poradników, w tym plakaty, ulotki, broszury, itp. (0-3 pkt.), inne (0-2 pkt.).	0-15	
7.	Jakość i efektywność prowadzonych przez oferenta w ramach edukacji prawnej działań, zmierzających do zwiększenia świadomości społeczeństwa.	0-2	
8.	Proponowane dodatkowe działania związane z realizacją zadania.	0-1	
	SUMA PUNKTÓW:	40	

Podpisy członków komisji konkursowej