

UCHWAŁA Nr 316/2022
ZARZĄDU POWIATU WSCHOWSKIEGO
z dnia 28 października 2022 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego wraz z nieodpłatną mediacją i edukacją prawną oraz naboru kandydatów na członków Komisji Konkursowej ds. opiniowania ofert organizacji pozarządowych.

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1526), art. 11 ust. 1 pkt 2, art. 13 ust. 1, ust. 2 i 3 i art. 15 ust. 2a, 2b i 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 z późn. zm.) i w związku z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 945) **Zarząd Powiatu Wschowskiego** w składzie:

1. Starosta – Andrzej Bielawski
2. Wicestarosta – Waldemar Starosta
3. Członek Zarządu – Krzysztof Kliber
4. Członek Zarządu – Wojciech Szadel
5. Członek Zarządu – Tomasz Urbański

uchwała, co następuje:

§ 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego z zakresu administracji rządowej pn. **„Prowadzenie we Wschowie w 2023 roku punktu nieodpłatnej pomocy prawnej i punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego”**, a treść ogłoszenia stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. 1. Zarząd Powiatu Wschowskiego powoła Komisję Konkursową ds. opiniowania ofert organizacji pozarządowych, składanych w ramach otwartego konkursu ofert.


2. Organizacje pozarządowe mogą zgłaszać kandydatów na członków Komisji Konkursowej według zasad określonych w ogłoszeniu, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3. Informacje o konkursie ofert publikuje się poprzez jej zamieszczenie:

- 1) na stronie internetowej Starostwa Powiatowego we Wschowie,
- 2) w Biuletynie Informacji Publicznej,
- 3) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego we Wschowie.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Staroście Wschowskiemu.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.


STAROSTA
Andrzej Bielawski

OGŁOSZENIE

Zarząd Powiatu Wschowskiego ogłasza otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania zleconego z administracji rządowej

Działając na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 1b i 22a, art. 11 ust. 2 i art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 z późn. zm.) w związku z art. 11 ust. 2 i ust. 6 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 945) Zarząd Powiatu Wschowskiego ogłasza otwarty konkurs ofert.

I. Rodzaj zadania: „Prowadzenie we Wschowie w 2023 roku punktu nieodpłatnej pomocy prawnej i punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego”.

II. Wysokość przeznaczonych środków publicznych

Na realizację w/w zadania planuje się przeznaczyć dotację w wysokości **60.060,00 zł.** oraz dodatkowo **3.960,00 zł** na zadania z zakresu edukacji prawnej.

III. Zasady przyznawania dotacji

1. Zasady przyznawania dotacji na wsparcie realizacji zadania publicznego określają przepisy:
 - ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 z późn. zm.),
 - ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1634 z późn. zm.),
 - ustawa z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 945).
2. Do otwartego konkursu ofert mogą przystąpić organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, nie działające w celu osiągnięcia zysku, które prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem, wpisane na listę organizacji pozarządowych uprawnionych do prowadzenia punktów na obszarze województwa i będą realizować zadanie na rzecz mieszkańców Powiatu Wschowskiego.
3. Zgodnie z art. 11 ust. 6 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej o powierzenie prowadzenia punktu na obszarze danego województwa może ubiegać się organizacja pozarządowa, w zakresie, o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt 1b lub 22a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wpisana na listę, o której mowa w art. 11d ust. 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej, prowadzoną przez Wojewodę Lubuskiego.
4. Dotacja przyznana organizacji pozarządowej zostanie przekazana po zawarciu umowy o wykonanie zadania publicznego.
5. Dotacja będzie przekazywana w transzach miesięcznych – po otrzymaniu przez Powiat Wschowski środków od Wojewody Lubuskiego na realizację w/w zadania.
6. W trakcie realizacji zadania dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w zestawieniu kosztów realizacji zadania publicznego w wysokości do 10%.
7. Do realizacji zadania będzie przeznaczony system informatyczny z Ministerstwa Sprawiedliwości do obsługi nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej.

IV. Termin i warunki realizacji zadania

1. Zadanie ma być realizowane we wskazanych przez Powiat Wschowski lokalach, na terenie Wschowy w terminie **od 1 stycznia do 31 grudnia 2023** roku w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu (orientacyjnie od godz. 13.00 do 17.00), podczas dyżuru trwającego co najmniej 4 godziny dziennie, który może być, na żądanie Starosty Wschowskiego, w przypadku określonym w ustawie, wydłużony do co najmniej 5 godzin dziennie, bez zmiany wysokości udzielonej dotacji.
2. W trakcie realizacji zadania Starosta może zmienić lokalizację punktu, informując o tym fakcie nie później niż 2 tygodnie przed planowaną zmianą. Zmiana lokalizacji nie będzie stanowić zmiany warunków umowy.
3. Zleceniobiorca zobowiązany jest do zapewnienia właściwego oznakowania lokalu wewnątrz budynku oraz informacji o osobach uprawnionych i zakresie udzielanej pomocy lub porad.
4. **Jeżeli organizacja pozarządowa przewiduje dyżury o określonej specjalizacji, zobowiązana jest do określenia tego w ofercie.**
5. Realizując zadanie z zakresu prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz nieodpłatnej mediacji należy zapewnić profesjonalne i rzetelne udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz nieodpłatnej mediacji w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów oraz poufność w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, nieodpłatnej mediacji i jego dokumentowaniem.
6. W umowie o realizacji zadania, o którym mowa w ust. 1, powierzy się także realizację zadania z zakresu edukacji prawnej poprzez m.in. banery reklamujące punkt, przeprowadzenie kilku wykładów dla mieszkańców Powiatu Wschowskiego (w formie stacjonarnej lub on-line), opracowanie spotu radiowego rozpowszechniającego wiedzę na temat nieodpłatnej mediacji, nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, kolportaż ulotek i plakatów dot. świadczenia nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i nieodpłatnej mediacji, promocję działań edukacyjnych na terenie Powiatu Wschowskiego poprzez organizację konkursów (z nagrodami) dla młodzieży szkół ponadpodstawowych.
7. Osobom ze znaczną niepełnosprawnością ruchową, które nie mogą stawić się w punkcie osobiście oraz osobom doświadczającym trudności w komunikowaniu się, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1824 z późn. zm.), może być udzielana nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, z wyłączeniem nieodpłatnej mediacji, także poza punktem albo za pośrednictwem porozumiewania się na odległość.
8. W przypadku obowiązywania stanu epidemii albo wprowadzenia stanu nadzwyczajnego obsługa punktu prowadzona będzie zdalnie za pomocą środków porozumiewania się na odległość z lokalu, w którym znajduje się punkt lub poza punktem.
9. Zakres udzielanych porad powinien dotyczyć kategorii spraw wymienionych w Rozporządzeniu Ministra Sprawiedliwości z dnia 21 grudnia 2018 r. w sprawie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego (Dz. U. z 2018 r. poz. 2492 z późn. zm.).
10. Warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania określone zostaną w umowie, zawartej pomiędzy oferentem a Zarządem Powiatu Wschowskiego.
11. Zleceniobiorca zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego w aplikacji e-NGO dla Powiatu Wschowskiego i przedłożenia wygenerowanego sprawozdania w formie papierowej, podpisanego przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, w terminie 30 dni od zakończenia realizacji zadania w sekretariacie starostwa.

V. Termin i warunki składania ofert

Wysłanie oferty w generatorze e-NGO nie jest jednoznaczne z formalnym jej złożeniem.

Ofertę po złożeniu w postaci elektronicznej należy wydrukować, podpisać i złożyć w zamkniętej kopercie osobiście lub za pośrednictwem poczty w terminie do 18 listopada 2022r. do godz. 14.00 na adres: Starostwa Powiatowego, Plac Kosynierów 1c, 67-400 Wschowa (II piętro, pokój nr 204). Na kopercie należy wpisać nazwę konkursu: „Prowadzenie we Wschowie w 2023 roku punktu nieodpłatnej pomocy prawnej i punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego”.

Na kopercie należy umieścić pieczętkę Podmiotu występującego o dotację z pełną jego nazwą i adresem. Decyduje data wpływu do urzędu, a nie data stempla pocztowego.

1. Oferty należy sporządzić w języku polskim, poprzez generator e-NGO dostępny na stronie www.wschowa.info (kafelek po prawej stronie) lub na stronie: www.powiatwschowski.engo.org.pl pod rygorem nieważności.
2. Oferta wydrukowana z generatora e-NGO winna być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie ze statutem lub innym dokumentem, lub rejestrem określającym sposób reprezentacji wraz z pieczętkami imiennymi, a w przypadku ich braku wymagane są czytelne podpisy oraz pieczętka nagłówkowa oferenta.
3. Oferty niezłożone w generatorze e-NGO, niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
4. Oferty przesłane faksem nie będą przyjmowane.
5. Nie przewiduje się możliwości uzupełnienia oferty, która została złożona w stanie niekompletnym.
6. Do oferty należy dołączyć:

Załączniki:	
Kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji.	- odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym,
Statut organizacji.	- aktualny statut
Dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(ów) – w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu składającego ofertę.	- dokument zgodny ze stanem faktycznym i prawnym,
Dokument o wpisaniu organizacji na listę Wojewody Lubuskiego uprawniającego do prowadzenia punktów na obszarze województwa.	- dokument musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym,
Umowy/promesy z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11. ust. 3 pkt 2 oraz mediatorem, o którym mowa w art. 4a ust. 6 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej.	- kserokopie umowy lub promesy ich zawarcia poświadczone za zgodność z oryginałem dot. świadczenia pomocy prawnej w okresie działania punktu,
Pisemne zobowiązanie do zapewnienia poufności w związku z udzieleniem nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, nieodpłatnej mediacji wraz z jej dokumentowaniem.	- wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do oferty,
Zobowiązanie do zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów.	- wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do oferty.
Posiadane rekomendacje.	

Kserokopie będące załącznikami do oferty należy potwierdzić za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie ze statutem lub innym dokumentem.

Dodatkowe informacje na temat konkursu można uzyskać w Wydziale Organizacyjnym, Edukacji i Spraw Społecznych lub pod numerem telefonu 65 540 89 50.

VI. Tryb, kryteria stosowane przy wyborze ofert

1. Otwarcia kopert z ofertami złożonymi dokona Komisja Konkursowa powołana w drodze uchwały w dniu 23 listopada 2022 r. o godz. 10⁰⁰, w pokoju nr 207 (II piętro) Starostwa Powiatowego we Wschowie, Plac Kosynierów 1c.
2. Złożone oferty podlegają ocenie formalnej wg załącznika nr 2 do ogłoszenia i ocenie merytorycznej wg załącznika nr 3 do ogłoszenia.
3. Komisja Konkursowa dokona oceny ofert i przedstawi rekomendacje wyboru oferty Zarządowi Powiatu Wschowskiego.
4. Decyzję o powierzeniu zadania podejmie Zarząd Powiatu Wschowskiego do 30 listopada 2022 r. Rozstrzygnięcie otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego zostanie niezwłocznie opublikowane na stronie internetowej Starostwa Powiatowego we Wschowie, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego we Wschowie.
5. Warunkiem przyznania dotacji jest zawarcie umowy w formie pisemnej.
6. Wyłoniona w drodze konkursu organizacja pozarządowa zobowiązana będzie do realizowania zgodnie z przepisami ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej w tym m.in. do prowadzenia w systemie komputerowym dokumentacji z działalności świadczenia porad.
7. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
8. Przyznana dotacja nie może być wykorzystana na :
 - zadania i zakupy inwestycyjne, z wyjątkiem zakupu urządzeń niezbędnych do realizacji zadania będącego przedmiotem postępowania konkursowego,
 - pokrycie kosztów administracyjnych (z wyłączeniem materiałów biurowych niezbędnych do realizacji zadania),
 - zakup gruntów,
 - zakup, budowę lub remonty budynków,
 - działalność gospodarczą podmiotu,
 - pokrycie deficytu wcześniej zrealizowanych przedsięwzięć,
 - działalność polityczną i religijną,
 - tworzenie funduszy kapitałowych,
 - wydatki nieuwzględnione w ofercie, zaktualizowanym kosztorysie lub aneksie do umowy.
9. Oferty wraz z załącznikami nie będą zwracane Oferentowi.
10. Od decyzji Zarządu Powiatu Wschowskiego w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy.
11. Przy wyborze oferty brane będą pod uwagę m.in. następujące **kryteria**:
 - a) zgodność proponowanego zadania z treścią o konkursie ofert;
 - b) proponowana jakość przedstawionego zadania,
 - c) dotychczasowe doświadczenie organizacji w prowadzeniu punktów nieodpłatnej pomocy prawnej lub punktów nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego,
 - d) planowany wkład osobowy i rzeczowy,
 - e) zaangażowanie dodatkowego wkładu osobowego
 - f) formy edukacji prawnej,
 - g) jakość i efektywność prowadzonych przez oferenta w ramach edukacji prawnej działań, zmierzających do zwiększenia świadomości społeczeństwa,
 - h) dodatkowe środki finansowe przeznaczone na realizację zadania,
 - i) proponowane dodatkowe działania związane z realizacją zadania.
12. Na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L. z 2016 r. Nr 119, str. 1

z późn. zm.), Administratorem danych osobowych zawartych w przesłanych ofertach jest Starosta Wschowski. Dane będą wykorzystane na potrzeby przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego: „*Prowadzenie we Wschowie w 2023 roku punktu nieodpłatnej pomocy prawnej i punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego*”.

13. Zarząd Powiatu Wschowskiego zastrzega sobie prawo odstąpienia od rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert bez podania przyczyn.

VII. Informacja o zrealizowanych zadaniach

W 2021 r. z budżetu powiatu na realizację niniejszego zadania przez organizację pozarządową przeznaczono środki finansowe w wysokości 60.060,00 zł oraz dodatkowo 3.960,00 zł na zadania z zakresu edukacji prawnej, w roku 2022 - przeznaczono kwotę 60.060,00 zł oraz dodatkowo 3.960,00 zł na zadania z zakresu edukacji prawnej.

.....
(pieczęć adresowa Oferenta)

**OŚWIADCZENIE OFERENTA O ZOBOWIĄZANIU DO ZAPEWNIENIA POUFNOŚCI
W ZWIĄZKU Z UDZIELANIEM NIEODPŁATNEJ POMOCY PRAWNEJ
I NIEODPŁATNEGO PORADNICTWA OBYWATELSKIEGO,
MEDIACJI WRAZ Z ICH DOKUMENTOWANIEM**

Przystępując do udziału w konkursie na powierzenie realizacji zadania publicznego pn. *„Prowadzenie we Wschowie w 2023 roku punktu nieodpłatnej pomocy prawnej i punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego”* ogłoszonego przez Zarząd Powiatu Wschowskiego oświadczam, iż zobowiązuję się do zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, nieodpłatnej mediacji wraz z jej dokumentowaniem, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 945).

.....
podpis Oferenta lub osoby uprawnionej
do reprezentowania Oferenta

Miejscowość, data.....

.....
(pieczęć adresowa Oferenta)

**OŚWIADCZENIE OFERENTA O ZOBOWIĄZANIU DO
ZAPEWNIENIA PROFESJONALNEGO I RZETELNEGO UDZIELANIA
NIEODPŁATNEJ POMOCY PRAWNEJ I NIEODPŁATNEGO PORADNICTWA
OBYWATELSKIEGO, MEDIACJI**

Przystępując do udziału w konkursie na powierzenie realizacji zadania publicznego pn. „*Prowadzenie we Wschowie w 2023 roku punktu nieodpłatnej pomocy prawnej i punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego*” ogłoszonego przez Zarząd Powiatu Wschowskiego oświadczam, iż zobowiązuję się do zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji gdy zachodzi konflikt interesów, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 945).

.....
podpis Oferenta lub osoby uprawnionej
do reprezentowania Oferenta

Miejscowość, data.....

**OGŁOSZENIE
ZARZĄDU POWIATU WSCHOWSKIEGO
z dnia 28 października 2022 r.**

o naborze kandydatów na członków Komisji Konkursowej w celu opiniowania ofert organizacji pozarządowych składanych w ramach otwartego konkursu ofert na:

„Prowadzenie we Wschowie w 2023 roku punktu nieodpłatnej pomocy prawnej i punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego”

Zgodnie z art. 15 ust. 2a i 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 z późn. zm.) Zarząd Powiatu Wschowskiego zaprasza organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 w/w ustawy do zgłaszania kandydatów na członków Komisji Konkursowej w celu opiniowania złożonych ofert organizacji pozarządowych składanych w ramach otwartego konkursu na realizację w/w zadania publicznego.

Kandydaci na członków komisji nie mogą być reprezentantami wnioskodawców biorących udział w otwartym konkursie ofert na powierzenie realizacji zadania oraz pozostawać wobec oferentów w takim stosunku, który mógłby budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności oceny.

Udział w pracach Komisji Konkursowej jest nieodpłatny i za udział w komisji jej członkom nie będzie przysługiwać zwrot kosztów podróży. Posiedzenie komisji odbędzie się w godzinach pracy Starostwa Powiatowego we Wschowie.

Kandydatów należy zgłaszać w formie pisemnej za pomocą stosownego formularza (wzór stanowi załącznik do ogłoszenia) w terminie do dnia

14 listopada 2022 r. do godz. 16.00 (decyduje data wpływu do urzędu).

Formularz zgłoszeniowy musi być podpisany przez kandydata oraz przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 z późn. zm.), z ramienia których podmiot występuje.

Miejsce zgłaszania kandydatów:

**Starostwo Powiatowe we Wschowie
Plac Kosynierów 1 c,
67-400 Wschowa
sekretariat, II piętro – pokój 204**

Wyboru przedstawicieli organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 w/w ustawy dokona Zarząd Powiatu Wschowskiego w oparciu o posiadane przez kandydata kwalifikacje i umiejętności przydatne podczas pracy w charakterze członka komisji konkursowej.

**FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY
KANDYDATA NA CZŁONKA KOMISJI KONKURSOWEJ
w celu opiniowania ofert organizacji pozarządowych składanych
w ramach otwartego konkursu ofert na:**

**„Prowadzenie we Wschowie w 2023 roku punktu nieodpłatnej pomocy prawnej
i punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego”**

Nazwa organizacji, adres (pieczęć organizacji/podmiotu)

.....
.....

Rekomenduje Pana/Panią (imię i nazwisko kandydata)

.....

na członka Komisji Konkursowej.

Kwalifikacje kandydata i umiejętności

.....
.....

Uzasadnienie rekomendacji

.....
.....

Dane kontaktowe do Kandydata:

tel.

e-mail.....

Potwierdzam prawdziwość podanych wyżej danych własnoręcznym podpisem.

.....

(miejsowość, data)

.....

(czytelny podpis Kandydata)

.....
(data, pieczęćka imienna lub czytelny podpis osoby upoważnionej do reprezentowania organizacji pozarządowej/podmiotu,
z ramienia którego występuje kandydat)

Administratorem danych osobowych zawartych w formularzu zgłoszeniowym kandydata na członka komisji konkursowej w celu opiniowania ofert organizacji pozarządowych składanych w ramach otwartego konkursu ofert na: „Prowadzenie we Wschowie w 2023 roku punktu nieodpłatnej pomocy prawnej i punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego” jest Starostwo Powiatowe we Wschowie reprezentowane przez Starostę Wschowskiego z siedzibą Plac Kosynierów 1C, 67-400 Wschowa. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych osobowych, oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo sprzeciwu, zażądania zaprzestania przetwarzania i przenoszenia danych, jak również prawo cofnięcia zgody w dowolnym momencie oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Pozostałe informacje dot. zasad przetwarzania danych osobowych dostępne są w klauzuli informacyjnej zamieszczonej na stronie Biuletynu Informacji Publicznej: <https://bip.wrota.lubuskie.pl/spwschowa/193/RODO/>

Nazwa Oferenta.....

Nazwa zadania publicznego: „Prowadzenie we Wschowie w 2023 roku punktu nieodpłatnej pomocy prawnej i punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego”.

KRYTERIA OCENY FORMALNEJ			
Lp.	Wyszczególnienie kryteriów	TAK	NIE
1.	Oferta została złożona terminowo i w odpowiednim miejscu.		
2.	Oferta jest złożona przez kwalifikującego się oferenta.		
3.	Oferta jest złożona na właściwym druku oraz poprzez generator e-NGO.		
4.	Oferta jest wypełniona prawidłowo.		
5.	Oferta posiada wszystkie wymagane załączniki tj.: 1. Aktualny odpisu z Krajowego Rejestru Sądu, innego rejestru lub ewidencji. 2. Statut organizacji. 3. Dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(ów) - w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu składającego ofertę. 4. Dokument o wpisaniu organizacji na listę Wojewody Lubuskiego uprawniającego do prowadzenia punktów na obszarze województwa. 5. Umowy lub promesy ich zawarcia z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 oraz mediatorem, o którym mowa w art. 4a ust. 6 ustawy dot. udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej. 6. Pisemne oświadczenia oferenta: a) o zobowiązaniu do zapewnienia poufności i jej dokumentowaniem, b) zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz przestrzegania zasad etyki przy udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów. 7. Posiadane rekomendacje.		
PODSUMOWANIE – OFERTA SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA KRYTERIA OCENY FORMALNEJ			

Oferta kompletna i spełniająca wymogi formalne i zostaje przekazana do oceny merytorycznej.

Podpisy członków komisji konkursowej

Nazwa Oferenta

KRYTERIA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY			
Kryteria Oceny Merytorycznej		Ilość punktów do przyznania	Ilość punktów przyznanych
1.	Zgodność oferowanego zadania z treścią ogłoszenia konkursu ofert.	0-5	
2.	Jakość przedstawionego zadania: - zrozumiały, przejrzysty i kompletny opis działań (0-1 pkt.), - realistyczny i efektywny budżet (0-2 pkt.), - rezultat i oddziaływanie (0-2 pkt.).	0-5	
3.	Doświadczenie organizacji w prowadzeniu punktów nieodpłatnej pomocy prawnej lub punktów nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej: poniżej 1 roku – 1 pkt, 1-2 lat - 3 pkt., 3-5 lat – 4 pkt., powyżej 5 lat – 5 pkt.	0-5	
4.	Planowany wkład osobowy i rzeczowy : - zasoby ludzkie zaplanowane do świadczenia porad prawnych, tj. kwalifikacje, doświadczenie, dyspozycyjność (0-5 pkt.); - wkład rzeczowy (0-5 pkt.).	0-10	
5.	Zaangażowanie dodatkowego wkładu osobowego, tzn. współpraca z wolontariuszami (0-2 pkt.), praca społeczna członków organizacji (0-2 pkt.), udział tłumacza języka migowego w realizacji zadania (0-3 pkt.), dyżury o określonej specjalizacji (0-3 pkt.).	0-10	
6.	Formy edukacji prawnej, w tym upowszechnianie wiedzy o mediacji i promocji powierzonego zadania, tzn. prowadzenie otwartych wykładów i warsztatów (0-5 pkt.), rozpowszechnianie informacji za pośrednictwem środków masowego przekazu i innych zwyczajowo przyjętych form komunikacji, w tym prowadzenie kampanii społecznych (0-3 pkt.), opracowanie informatorów i poradników, w tym plakaty, ulotki, broszury, itp. (0-3 pkt.), inne (0-4 pkt.).	0-15	
7.	Jakość i efektywność prowadzonych przez oferenta w ramach edukacji prawnej działań zmierzających do zwiększenia świadomości społeczeństwa.	0-5	
8.	Dodatkowe środki finansowe przeznaczone na realizację zadania: 0-1.000 zł – 3 pkt., 1.001-1.500 zł – 4 pkt., powyżej 1.500 zł – 5 pkt.	0-5	
9.	Proponowane dodatkowe działania związane z realizacją zadania.	0-5	
SUMA PUNKTÓW:		65	

Podpisy członków komisji konkursowej