

UCHWAŁA Nr 219/2021
ZARZĄDU POWIATU WSCHOWSKIEGO
z dnia 29 października 2021 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego wraz z nieodpłatną mediacją i edukacją prawną, a także zgłaszania kandydatów na członków Komisji Konkursowej ds. opiniowania ofert organizacji pozarządowych.

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 920 z późn. zm.) w związku z art. 11 ust. 1 pkt 2, art. 13 ust. 1, ust. 2 i 3 i art. 15 ust. 2a, 2b i 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.) i w związku z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 945) **Zarząd Powiatu Wschowskiego** w składzie:

1. Wicestarosta – Waldemar Starosta
2. Członek Zarządu – Krzysztof Kliber
3. Członek Zarządu – Wojciech Szadel
4. Członek Zarządu – Tomasz Urbański

uchwała, co następuje:

§ 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego z zakresu administracji rządowej pn. **„Prowadzenie we Wschowie w 2022 roku punktu nieodpłatnej pomocy prawnej i punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego”**, a treść ogłoszenia stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. 1. Zarząd Powiatu Wschowskiego powoła Komisję Konkursową ds. opiniowania ofert organizacji pozarządowych składanych w ramach otwartego konkursu ofert.

2. Organizacje pozarządowe mogą zgłaszać kandydatów na członków Komisji Konkursowej według zasad określonych w ogłoszeniu, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3. Informacje o konkursie ofert publikuje się poprzez jej zamieszczenie:

- 1) na stronie internetowej Starostwa Powiatowego we Wschowie,
- 2) w Biuletynie Informacji Publicznej,
- 3) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego we Wschowie.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Staroście Wschowskiemu.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

OGŁOSZENIE

Zarząd Powiatu Wschowskiego ogłasza otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania zleconego z administracji rządowej

Działając na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 1b i 22a, art. 11 ust. 2 i art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.) w związku z art. 11 ust. 2 i ust. 6 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 945) Zarząd Powiatu Wschowskiego ogłasza otwarty konkurs ofert.

I. Rodzaj zadania: „Prowadzenie we Wschowie w 2022 roku punktu nieodpłatnej pomocy prawnej i punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego”.

II. Wysokość przeznaczonych środków publicznych

Na realizację w/w zadania planuje się przeznaczyć dotację w wysokości **60.060,00 zł.** oraz dodatkowo **3.960,00 zł** na zadania z zakresu edukacji prawnej.

III. Zasady przyznawania dotacji

1. Zasady przyznawania dotacji na wsparcie realizacji zadania publicznego określają przepisy:
 - ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.),
 - ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 305 z późn. zm.),
 - ustawa z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 945).
2. Do otwartego konkursu ofert mogą przystąpić organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, nie działające w celu osiągnięcia zysku, które prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem, wpisane na listę organizacji pozarządowych uprawnionych do prowadzenia punktów na obszarze województwa i będą realizować zadanie na rzecz mieszkańców Powiatu Wschowskiego.
3. Zgodnie z art. 11 ust. 6 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej o powierzenie prowadzenia punktu na obszarze danego województwa może ubiegać się organizacja pozarządowa, w zakresie, o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt 1b lub 22a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wpisana na listę, o której mowa w art. 11d ust. 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej, prowadzoną przez Wojewodę Lubuskiego.
4. Dotacja przyznana organizacji pozarządowej zostanie przekazana po zawarciu umowy o wykonanie zadania publicznego.
5. Dotacja będzie przekazywana w transzach miesięcznych – po otrzymaniu przez Powiat Wschowski środków od Wojewody Lubuskiego na realizację w/w zadania.
6. W trakcie realizacji zadania dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w zestawieniu kosztów realizacji zadania publicznego w wysokości do 10%.
7. Do realizacji zadania będzie przeznaczony system informatyczny z Ministerstwa Sprawiedliwości do obsługi nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej.

IV. Termin i warunki realizacji zadania

1. Zadanie ma być realizowane we wskazanych przez Powiat Wschowski lokalach, na terenie Wschowy w terminie **od 1 stycznia do 31 grudnia 2022** roku w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu (orientacyjnie od godz. 13.00 do 17.00), podczas dyżuru trwającego co najmniej 4 godziny dziennie, który może być, na żądanie Starosty Wschowskiego, w przypadku określonym w ustawie, wydłużony do co najmniej 5 godzin dziennie, bez zmiany wysokości udzielonej dotacji.
2. W trakcie realizacji zadania Starosta może zmienić lokalizację punktu, informując o tym fakcie nie później niż 2 tygodnie przed planowaną zmianą. Zmiana lokalizacji nie będzie stanowić zmiany warunków umowy.
3. Zleceniobiorca zobowiązany jest do zapewnienia właściwego oznakowania lokalu wewnątrz budynku oraz informacji o osobach uprawnionych i zakresie udzielanej pomocy lub porad.
4. **Jeżeli organizacja pozarządowa przewiduje dyżury o określonej specjalizacji, zobowiązana jest do określenia tego w ofercie.**
5. Realizując zadanie z zakresu prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz nieodpłatnej mediacji należy zapewnić profesjonalne i rzetelne udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz nieodpłatnej mediacji w szczególności w sytuacji gdy zachodzi konflikt interesów oraz poufność w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, nieodpłatnej mediacji i jego dokumentowaniem.
6. W umowie o realizacji zadania, o którym mowa w ust. 1, powierzy się także realizację zadania z zakresu edukacji prawnej poprzez m.in. banery reklamujące punkt (3 szt.), przeprowadzenie czterech wykładów dla mieszkańców Powiatu Wschowskiego (w formie stacjonarnej lub on-line), opracowanie spotu radiowego rozpowszechniającego wiedzę na temat nieodpłatnej mediacji, nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, kolportaż ulotek i plakatów dot. świadczenia nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i nieodpłatnej mediacji, promocję działań edukacyjnych na terenie Powiatu Wschowskiego poprzez organizację konkursów (z nagrodami) dla młodzieży szkół ponadpodstawowych.
7. Osobom ze znaczną niepełnosprawnością ruchową, które nie mogą stawić się w punkcie osobiście oraz osobom doświadczającym trudności w komunikowaniu się, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1824), może być udzielana nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, z wyłączeniem nieodpłatnej mediacji, także poza punktem albo za pośrednictwem porozumiewania się na odległość.
8. W przypadku obowiązywania stanu epidemii albo wprowadzenia stanu nadzwyczajnego obsługa punktu prowadzona będzie zdalnie za pomocą środków porozumiewania się na odległość z lokalu, w którym znajduje się punkt lub poza punktem.
9. Zakres udzielanych porad powinien dotyczyć kategorii spraw wymienionych w Rozporządzeniu Ministra Sprawiedliwości z dnia 21 grudnia 2018 r. w sprawie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego (Dz. U. z 2018 r. poz. 2492 z późn. zm.).
10. Warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania określone zostaną w umowie zawartej pomiędzy oferentem a Zarządem Powiatu Wschowskiego.
11. Zleceniobiorca zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego w aplikacji e-NGO dla Powiatu Wschowskiego i przedłożenia wygenerowanego sprawozdania w formie papierowej, podpisanego przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, w terminie 30 dni od zakończenia realizacji zadania w sekretariacie starostwa.

V. Termin i warunki składania ofert

Wysłanie oferty w generatorze e-NGO nie jest jednoznaczne z formalnym jej złożeniem.

Ofertę po złożeniu w postaci elektronicznej należy wydrukować, podpisać i złożyć w zamkniętej kopercie osobiście lub za pośrednictwem poczty w terminie do 19 listopada 2021r. do godz. 14.00 na adres: Starostwa Powiatowego, Plac Kosynierów 1c, 67-400 Wschowa (II piętro, pokój nr 204). Na kopercie należy wpisać nazwę konkursu: „Prowadzenie we Wschowie w 2022 roku punktu nieodpłatnej pomocy prawnej i punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego”.

Na kopercie należy umieścić pieczętkę Podmiotu występującego o dotację z pełną jego nazwą, adresem. Decyduje data wpływu do urzędu, a nie data stempla pocztowego.

1. Oferty należy sporządzić w języku polskim, poprzez generator e-NGO dostępny na stronie www.wschowa.info (kafelek po prawej stronie) lub na stronie: www.powiatwschowski.engo.org.pl pod rygorem nieważności.
2. Oferta wydrukowana z generatora e-NGO winna być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie ze statutem lub innym dokumentem, lub rejestrem określającym sposób reprezentacji wraz z pieczętkami imiennymi, a w przypadku ich braku wymagane są czytelne podpisy oraz pieczętka nagłówkowa oferenta.
3. Oferty niezłożone w generatorze e-NGO, niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
4. Oferty przesłane faksem nie będą przyjmowane.
5. Nie przewiduje się możliwości uzupełnienia oferty, która została złożona w stanie niekompletnym.
6. Do oferty należy dołączyć:

| <u>Załączniki:</u> | |
|---|---|
| Kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji. | - odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym. |
| Statut organizacji. | - aktualny statut |
| Dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(ów) – w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu składającego ofertę. | - dokument zgodny ze stanem faktycznym i prawnym. |
| Dokument o wpisaniu organizacji na listę Wojewody Lubuskiego uprawniającego do prowadzenia punktów na obszarze województwa. | - dokument musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym. |
| Umowy/promesy z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11. ust. 3 pkt 2 oraz mediatorem, o którym mowa w art. 4a ust. 6 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej. | - kserokopie umowy lub promesy ich zawarcia poświadczone za zgodność z oryginałem dot. świadczenia pomocy prawnej w okresie działania punktu. |
| Pisemne zobowiązanie do zapewnienia poufności w związku z udzieleniem nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, nieodpłatnej mediacji wraz z jej dokumentowaniem | - wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do oferty |
| Zobowiązanie do zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów. | - wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do oferty |
| Posiadane rekomendacje. | |

Kserokopie będące załącznikami do oferty należy potwierdzić za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie ze statutem lub innym dokumentem.

Dodatkowe informacje na temat konkursu można uzyskać w Wydziale Organizacyjnym, Edukacji i Spraw Społecznych lub pod numerem telefonu 65 540 89 50.

VI. Tryb, kryteria stosowane przy wyborze ofert

1. Otwarcia kopert z ofertami złożonymi dokona Komisja Konkursowa powołana w drodze uchwały w dniu 23 listopada 2021 r. o godz. 10⁰⁰, w pokoju nr 207 (II piętro) Starostwa Powiatowego we Wschowie, Plac Kosynierów 1c.
2. Złożone oferty podlegają ocenie formalnej wg załącznika nr 2 do ogłoszenia i ocenie merytorycznej wg załącznika nr 3 do ogłoszenia.
3. Komisja Konkursowa dokona oceny ofert i przedstawi rekomendacje wyboru oferty Zarządowi Powiatu Wschowskiego.
4. Decyzję o powierzeniu zadania podejmie Zarząd Powiatu Wschowskiego do 30 listopada 2021 r. i rozstrzygnięcie otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego zostanie niezwłocznie opublikowane na stronie internetowej Starostwa Powiatowego we Wschowie, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego we Wschowie.
5. Warunkiem przyznania dotacji jest zawarcie umowy w formie pisemnej.
6. Wyłoniona w drodze konkursu organizacja pozarządowa zobowiązana będzie do realizowania zgodnie z przepisami ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej w tym m.in. do prowadzenia w systemie komputerowym dokumentacji z działalności świadczenia porad.
7. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
8. Przyznana dotacja nie może być wykorzystana na :
 - zadania i zakupy inwestycyjne, z wyjątkiem zakupu urządzeń niezbędnych do realizacji zadania będącego przedmiotem postępowania konkursowego,
 - pokrycie kosztów administracyjnych (z wyłączeniem materiałów biurowych niezbędnych do realizacji zadania),
 - zakup gruntów,
 - zakup, budowę lub remonty budynków,
 - działalność gospodarczą podmiotu,
 - pokrycie deficytu wcześniej zrealizowanych przedsięwzięć,
 - działalność polityczną i religijną,
 - tworzenie funduszy kapitałowych,
 - wydatki nie uwzględnione w ofercie, zaktualizowanym kosztorysie lub aneksie do umowy.
9. Oferty wraz z załącznikami nie będą zwracane Oferentowi.
10. Od decyzji Zarządu Powiatu Wschowskiego w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy.
11. Przy wyborze oferty brane będą pod uwagę m.in. następujące **kryteria**:
 - a) zgodność proponowanego zadania z treścią o konkursie ofert;
 - b) dotychczasowe doświadczenie organizacji w udzielaniu porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem poradnictwa obywatelskiego mediacji oraz doświadczenie w działaniach edukacyjnych,
 - c) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje wytypowanych osób do jego wykonania,
 - d) dotychczasowa współpraca z jednostkami samorządu terytorialnego, w tym rzetelne oraz terminowe wykonywanie i rozliczanie dotacji otrzymanych na ten cel,
 - e) oferta spójna z opisem działań, rezultatów, spójność oferty z harmonogramem działań oraz kalkulacją przewidywanych kosztów zadania (przejrzystość).
12. Na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1),

Administratorem danych osobowych zawartych w przesłanych ofertach jest Starosta Wschowski. Dane będą wykorzystane na potrzeby przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego: „*Prowadzenie we Wschowie w 2022 roku punktu nieodpłatnej pomocy prawnej i punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego*”.

13. Zarząd Powiatu Wschowskiego zastrzega sobie prawo odstąpienia od rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert bez podania przyczyn.

VII. Informacja o zrealizowanych zadaniach

W 2020 r. z budżetu powiatu na realizację niniejszego zadania przez organizację pozarządową przeznaczono środki finansowe w wysokości 60.060,00 zł oraz dodatkowo 3.960,00 zł na zadania z zakresu edukacji prawnej, w roku 2021 - przeznaczono kwotę 60.060,00 zł oraz dodatkowo 3.960,00 zł na zadania z zakresu edukacji prawnej.

.....
(pieczęć adresowa Oferenta)

**OŚWIADCZENIE OFERENTA O ZOBOWIĄZANIU DO ZAPEWNIENIA POUFNOŚCI
W ZWIĄZKU Z UDZIELANIEM NIEODPŁATNEJ POMOCY PRAWNEJ
I NIEODPŁATNEGO PORADNICTWA OBYWATELSKIEGO,
MEDIACJI WRAZ Z ICH DOKUMENTOWANIEM**

Przystępując do udziału w konkursie na powierzenie realizacji zadania publicznego pn. „*Prowadzenie we Wschowie w 2022 roku punktu nieodpłatnej pomocy prawnej i punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego*” ogłoszonego przez Zarząd Powiatu Wschowskiego oświadczam, iż zobowiązuję się do zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, nieodpłatnej mediacji wraz z jej dokumentowaniem, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 945).

.....
podpis Oferenta lub osoby uprawnionej
do reprezentowania Oferenta

Miejscowość, data.....

.....
(pieczęć adresowa Oferenta)

**OŚWIADCZENIE OFERENTA O ZOBOWIĄZANIU DO
ZAPEWNIENIA PROFESJONALNEGO I RZETELNEGO UDZIELANIA
NIEODPŁATNEJ POMOCY PRAWNEJ I NIEODPŁATNEGO PORADNICTWA
OBYWATELSKIEGO, MEDIACJI**

Przystępując do udziału w konkursie na powierzenie realizacji zadania publicznego pn. „*Prowadzenie we Wschowie w 2022 roku punktu nieodpłatnej pomocy prawnej i punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego*” ogłoszonego przez Zarząd Powiatu Wschowskiego oświadczam, iż zobowiązuję się do zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji gdy zachodzi konflikt interesów, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 945).

.....
podpis Oferenta lub osoby uprawnionej
do reprezentowania Oferenta

Miejscowość, data.....

**OGŁOSZENIE
ZARZĄDU POWIATU WSCHOWSKIEGO
z dnia 29 października 2021 r.**

o naborze kandydatów na członków Komisji Konkursowej w celu opiniowania ofert organizacji pozarządowych składanych w ramach otwartego konkursu ofert na:

„Prowadzenie we Wschowie w 2022 roku punktu nieodpłatnej pomocy prawnej i punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego”

Zgodnie z art. 15 ust. 2a i 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.) Zarząd Powiatu Wschowskiego zaprasza organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 w/w ustawy do zgłaszania kandydatów na członków Komisji Konkursowej w celu opiniowania złożonych ofert organizacji pozarządowych składanych w ramach otwartego konkursu na realizację w/w zadania publicznego.

Kandydaci na członków komisji nie mogą być reprezentantami wnioskodawców biorących udział w otwartym konkursie ofert na powierzenie realizacji zadania oraz pozostawać wobec oferentów w takim stosunku, który mógłby budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności oceny.

Udział w pracach Komisji Konkursowej jest nieodpłatny i za udział w komisji jej członkom nie będzie przysługiwać zwrot kosztów podróży. Posiedzenie komisji odbędzie się w godzinach pracy Starostwa Powiatowego we Wschowie.

Kandydatów należy zgłaszać w formie pisemnej za pomocą stosownego formularza (wzór stanowi załącznik do ogłoszenia) w terminie do dnia

12 listopada 2021 r. do godz. 14.00 (decyduje data wpływu do urzędu).

Formularz zgłoszeniowy musi być podpisany przez kandydata oraz przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.), z ramienia których podmiot występuje.

Miejsce zgłaszania kandydatów:

**Starostwo Powiatowe we Wschowie
Plac Kosynierów 1 c,
67-400 Wschowa
sekretariat, II piętro – pokój 204**

Wyboru przedstawicieli organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 w/w ustawy dokona Zarząd Powiatu Wschowskiego w oparciu o posiadane przez kandydata kwalifikacje i umiejętności przydatne podczas pracy w charakterze członka komisji konkursowej.

**FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY
KANDYDATA NA CZŁONKA KOMISJI KONKURSOWEJ
w celu opiniowania ofert organizacji pozarządowych składanych
w ramach otwartego konkursu ofert na:**

**„Prowadzenie we Wschowie w 2022 roku punktu nieodpłatnej pomocy prawnej
i punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego”**

Nazwa organizacji, adres (pieczęć organizacji/podmiotu)

.....
.....

Rekomenduje Pana/Panią (imię i nazwisko kandydata)

.....

na członka Komisji Konkursowej.

Kwalifikacje kandydata i umiejętności

.....
.....

Uzasadnienie rekomendacji

.....
.....

Dane kontaktowe do Kandydata:

tel.

e-mail.....

Potwierdzam prawdziwość podanych wyżej danych własnoręcznym podpisem.

.....

(miejsceowość, data)

.....

(czytelny podpis Kandydata)

.....
(data, pieczęćka imienna lub czytelny podpis osoby upoważnionej do reprezentowania organizacji pozarządowej/podmiotu,
z ramienia którego występuje kandydat)

Administratorem danych osobowych zawartych w formularzu zgłoszeniowym kandydata na członka komisji konkursowej w celu opiniowania ofert organizacji pozarządowych składanych w ramach otwartego konkursu ofert na: „Prowadzenie we Wschowie w 2022 roku punktu nieodpłatnej pomocy prawnej i punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego” jest Starostwo Powiatowe we Wschowie reprezentowane przez Starostę Wschowskiego z siedzibą Plac Kosynierów 1C, 67-400 Wschowa. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych osobowych, oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo sprzeciwu, zażądania zaprzestania przetwarzania i przenoszenia danych, jak również prawo cofnięcia zgody w dowolnym momencie oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Pozostałe informacje dot. zasad przetwarzania danych osobowych dostępne są w klauzuli informacyjnej zamieszczonej na stronie Biuletynu Informacji Publicznej: <https://bip.wrota.lubuskie.pl/spwschowa/193/RODO/>

Nazwa Oferenta.....

Nazwa zadania publicznego: „Prowadzenie we Wschowie w 2022 roku punktu nieodpłatnej pomocy prawnej i punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego”.

| KRYTERIA OCENY FORMALNEJ | | | |
|---|---|-----|-----|
| Lp. | Wyszczególnienie kryteriów | TAK | NIE |
| 1. | Oferta została złożona terminowo i w odpowiednim miejscu. | | |
| 2. | Oferta jest złożona przez kwalifikującego się oferenta. | | |
| 3. | Oferta jest złożona na właściwym druku oraz poprzez generator e-NGO. | | |
| 4. | Oferta jest wypełniona prawidłowo. | | |
| 5. | Oferta posiada wszystkie wymagane załączniki tj.: 1. Aktualny odpisu z Krajowego Rejestru Sądu, innego rejestru lub ewidencji. 2. Statut organizacji. 3. Dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(ów) - w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu składającego ofertę. 4. Dokument o wpisaniu organizacji na listę Wojewody Lubuskiego uprawniającego do prowadzenia punktów na obszarze województwa. 5. Umowy lub promesy ich zawarcia z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 oraz mediatorem, o którym mowa w art. 4a ust. 6 ustawy dot. udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej. 6. Pisemne oświadczenia oferenta: a) o zobowiązaniu do zapewnienia poufności i jej dokumentowaniem, b) zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz przestrzegania zasad etyki przy udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów. 7. Posiadane rekomendacje. | | |
| PODSUMOWANIE – OFERTA SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA KRYTERIA OCENY FORMALNEJ | | | |

Oferta kompletna i spełniająca wymogi formalne i zostaje przekazana do oceny merytorycznej.

Podpisy członków komisji konkursowej

Nazwa Oferenta

| KRYTERIA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY | | | |
|--|--|------------------------------------|----------------------------------|
| | Kryteria Oceny Merytorycznej | Ilość punktów do przyznania | Ilość punktów przyznanych |
| 1. | Zgodność oferowanego zadania z treścią ogłoszenia konkursu ofert. | 0-5 | |
| 2. | Jakość przedstawionego zadania: - zrozumiały, przejrzysty i kompletny opis działań (0-2), - realistyczny i efektywny budżet (0-2), - rezultat i oddziaływanie (0-2). | 0-6 | |
| 3. | Doświadczenie organizacji w prowadzeniu punktów nieodpłatnej pomocy prawnej lub punktów nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej: 1-2 lata - 5 pkt., > 3 lata – 10 pkt., powyżej 3 lat – 15 pkt. | 0-15 | |
| 4. | Planowany wkład osobowy i rzeczowy : - zasoby ludzkie zaplanowane do świadczenia porad prawnych, tj. kwalifikacje, doświadczenie, dyspozycyjność (0-5); - wkład rzeczowy (0-5). | 0-10 | |
| 5. | Zaangażowanie dodatkowego wkładu osobowego, tzn. współpraca z wolontariuszami (0-2), praca społeczna członków organizacji (0-2), udział tłumacza języka migowego w realizacji zadania (0-2), dyżury o określonej specjalizacji (0-3). | 0-9 | |
| 6. | Formy edukacji prawnej, w tym upowszechnianie wiedzy o mediacji i promocji powierzonego zadania. | 0-10 | |
| 7. | Dodatkowe środki finansowe przeznaczone na realizację zadania. | 0-10 | |
| 8. | Ocena wykonalności projektu przez oferenta, w tym możliwość realizacji zaplanowanych działań w przewidywanym czasie i posiadanych środkach. | 0-10 | |
| | SUMA PUNKTÓW: | 75 | |

Podpisy członków komisji konkursowej