

UCHWAŁA Nr 69/2019
ZARZĄDU POWIATU WSCHOWSKIEGO
z dnia 28 października 2019 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego wraz z nieodpłatną mediacją i edukacją prawną, a także zgłaszania kandydatów na członków Komisji Konkursowej ds. opiniowania ofert organizacji pozarządowych.

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 511) w związku z art. 11 ust. 1 pkt 2, art. 13 ust. 1, ust. 2 i 3 i art. 15 ust. 2a, 2b, 2c i 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 688 ze zm.) i w związku z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 294) **Zarząd Powiatu Wschowskiego** w składzie:

1. Starosta – Andrzej Bielawski
2. Wicestarosta – Waldemar Starosta
3. Członek Zarządu – Wojciech Szadel
4. Członek Zarządu – Tomasz Urbański

uchwała, co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego z zakresu administracji rządowej pn. „*Prowadzenie we Wschowie w 2020 roku punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego wraz z nieodpłatną mediacją*”, a treść ogłoszenia stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. 1. Zarząd Powiatu Wschowskiego powoła Komisję Konkursową ds. opiniowania ofert organizacji pozarządowych składanych w ramach otwartego konkursu ofert.

2. Organizacje pozarządowe mogą zgłaszać kandydatów na członków Komisji Konkursowej według zasad określonych w ogłoszeniu stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3. Informację o konkursie ofert publikuje się poprzez jej zamieszczenie:

- 1) na stronie internetowej Starostwa Powiatowego we Wschowie,
- 2) w Biuletynie Informacji Publicznej,
- 3) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego we Wschowie.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Staroście Wschowskiemu.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

STAROSTA
Andrzej Bielawski

OGŁOSZENIE

Zarząd Powiatu Wschowskiego ogłasza otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania zleconego z administracji rządowej

Działając na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 1b i 22a, art. 11 ust. 2 i art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 688 ze zm.) w związku z art. 11 ust. 2 i ust. 6 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 294) Zarząd Powiatu Wschowskiego ogłasza otwarty konkurs ofert

I. Rodzaj zadania: „Prowadzenie we Wschowie w 2020 roku punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego wraz z nieodpłatną mediacją”.

II. Wysokość przeznaczonych środków publicznych

Na realizację w/w zadania planuje się przeznaczyć dotację w wysokości **60.060,00 zł.** oraz dodatkowo **3.960,00 zł** na zadania z zakresu edukacji prawnej.

III. Zasady przyznawania dotacji

- Zasady przyznawania dotacji na wsparcie realizacji zadania publicznego określają przepisy:
 - ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 688 ze zm.),
 - ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 869 ze zm.),
 - ustawa z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 294).
- Do otwartego konkursu ofert mogą przystąpić organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, nie działające w celu osiągnięcia zysku, które prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem, wpisane na listę organizacji pozarządowych uprawnionych do prowadzenia punktów na obszarze województwa i będą realizować zadanie na rzecz mieszkańców Powiatu Wschowskiego.
- Zgodnie z art. 11 ust. 6 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej o powierzenie prowadzenia punktu na obszarze danego województwa może ubiegać się organizacja pozarządowa, w zakresie, o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt 1b lub 22a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wpisana na listę, o której mowa w art. 11d ust. 1, prowadzoną przez Wojewodę Lubuskiego.
- Dotacja przyznana organizacji pozarządowej zostanie przekazana po zawarciu umowy o wykonanie zadania publicznego.
- Dotacja będzie przekazywana w transzach miesięcznych – po otrzymaniu przez Powiat Wschowski środków od Wojewody Lubuskiego na realizację w/w zadania.
- W trakcie realizacji zadania dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego w wysokości do 10 %.
- Do realizacji zadania będzie przeznaczony system informatyczny z Ministerstwa Sprawiedliwości w celu rejestracji kart pomocy.

IV. Termin i warunki realizacji zadania

- Zadanie ma być realizowane we Wschowie w budynku gminnym przy ul. Kopernika 7 w terminie od 2 stycznia do 31 grudnia w 2020 roku w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu (od godz. 13.00 do 17.00), podczas dyżuru trwającego co najmniej 4 godziny dziennie, który może być, na żądanie Starosty Wschowskiego, w przypadku określonym w ustawie, wydłużony do co najmniej 5 godzin dziennie, bez zmiany wysokości udzielonej dotacji.

2. Realizując zadanie z zakresu prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej i punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz nieodpłatnej mediacji należy zapewnić profesjonalne i rzetelne udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz nieodpłatnej mediacji w szczególności w sytuacji gdy zachodzi konflikt interesów oraz poufność w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, nieodpłatnej mediacji i jego dokumentowaniem.

3. W umowie o realizacji zadania, o którym mowa w ust. 1, organizacji pozarządowej, która będzie prowadzić punkt nieodpłatnej pomocy prawnej lub punkt nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz nieodpłatnej mediacji powierzy się także realizację zadania z zakresu edukacji prawnej poprzez m.in. opracowanie poradników w wersji elektronicznej, internetowy serwis edukacyjny, przeprowadzenia wykładów dla mieszkańców trzech gmin wchodzących w skład Powiatu Wschowskiego, opracowanie spotu radiowego rozpowszechniającego wiedzę na temat nieodpłatnej mediacji, nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, kolportaż ulotek i plakatów dot. świadczenia nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i nieodpłatnej mediacji, reklama działań w gminach należących do Powiatu Wschowskiego oraz konkursów dla młodzieży szkół ponadpodstawowych. Na realizację tego zadania organizacja pozarządowa dodatkowo otrzyma środki w wysokości 3.960,00 zł.

4. Osobom ze znaczną niepełnosprawnością ruchową, które nie mogą stawić się w punkcie osobiście oraz osobom doświadczającym trudności w komunikowaniu się, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1824), może być udzielana nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, z wyłączeniem nieodpłatnej mediacji, także poza punktem albo za pośrednictwem porozumiewania się na odległość.

5. Osoby realizujące bezpośrednio zadania muszą posiadać odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie w tym zakresie, zgodnie art. 5, art. 11 ust. 3 lub art. 11 ust. 3a, art. 4a ust 6 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej oraz muszą być wpisani na listę mediatorów zgłoszoną Prezesowi Sądu Okręgowego.

6. Warunki realizacji zadania określa umowa sporządzona według wzoru określonego przez Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

8. Zleceniobiorca zapewnia wkład rzeczowy w postaci sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem, umożliwiającemu świadczenie nieodpłatnych porad obywatelskich lub nieodpłatnej pomocy prawnej oraz nieodpłatnej mediacji, dostęp do programów prawniczych, materiały biurowe, skaner, telefon.

9. O powierzenie prowadzenia w 2020 r. punktu, o którym mowa w pkt I, nie mogą ubiegać się organizacje pozarządowe, które w okresie dwóch lat poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert, nie rozliczyły się z dotacji przyznanej na wykonanie zadania publicznego lub wykorzystały dotację niezgodnie z celem jej przyznania, jak również ta organizacja pozarządowa, z którą starosta rozwiązał umowę. Termin dwóch lat biegnie od dnia rozliczenia się z dotacji i zwrotu nienależnych środków wraz z odsetkami albo rozwiązania umowy.

10. Zleceniobiorca zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego w aplikacji e-NGO dla Powiatu Wschowskiego i przedłożenia wygenerowanego sprawozdania w formie papierowej, podpisanego przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, w terminie 30 dni od zakończenia realizacji zadania w sekretariacie Starostwie Powiatowym we Wschowie.

V. Termin i warunki składania ofert

Wysłanie oferty w generatorze e-NGO nie jest jednoznaczne z formalnym jej złożeniem.

Ofertę po złożeniu w postaci elektronicznej należy wydrukować, podpisać i złożyć w zamkniętej kopercie osobiście lub za pośrednictwem poczty w terminie do 19 listopada 2019 r. do godz. 14.00 na adres: Starostwa Powiatowego, Plac Kosynierów 1c, 67-400 Wschowa (II piętro, pokój nr 204).

Decyduje data wpływu do, a nie data stempla pocztowego.

Na kopercie należy umieścić pieczętkę Podmiotu występującego o dotację z pełną jego nazwą, adresem, numerem telefonu.

1. Oferty należy sporządzić w języku polskim, poprzez generator e-NGO dostępny na stronie Powiatu Wschowskiego www.wschowa.info (na dole strony głównej) lub na stronie: www.powiatwschowski.engo.org.pl pod rygorem nieważności.
2. Oferta wydrukowana z generatora e-NGO winna być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie ze statutem lub innym dokumentem, lub rejestrzem określającym sposób reprezentacji wraz z pieczętkami imiennymi, a w przypadku ich braku wymagane są czytelne podpisy oraz pieczętka nagłówkowa oferenta
3. Oferty nie złożone w generatorze e-NGO, niewłaściwe, niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
4. Oferty przesłane faksem nie będą przyjmowane.
5. Nie przewiduje się możliwości uzupełnienia oferty, która została złożona w stanie niekompletnym.
6. Do oferty należy dołączyć:

Załączniki:	
Kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji	- odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym.
Dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(ów) – w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu składającego ofertę.	- dokument zgodny ze stanem faktycznym i prawnym.
Zaświadczenie o wpisaniu organizacji na listę Wojewody Lubuskiego uprawniającego do prowadzenia punktów na obszarze województwa.	- dokument musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym.
Umowy/promesy z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11. ust. 3 pkt 2 oraz mediatorem, o którym mowa w art. 4a ust. 6 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej.	- kserokopie umowy lub promesy ich zawarcia poświadczone za zgodność z oryginałem dot. świadczenia pomocy prawnej w okresie działania punktu.
Pisemne zobowiązanie do zapewnienia poufności w związku z udzieleniem nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, nieodpłatnej mediacji wraz z jej dokumentowaniem	- wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do oferty
Zobowiązanie do zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w szczególności w sytuacji gdy zachodzi konflikt interesów.	- wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do oferty
Oświadczenie oferenta o braku przesłanek wykluczających możliwość ubiegania się o powierzenie realizacji zadania.	- wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do oferty
Wywiązanie się z obowiązku opracowania i stosowania standardów obsługi i wewnętrznego systemu kontroli jakości udzielanej nieodpłatnej pomocy prawnej /udzielanego nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego/nieodpłatnej mediacji.	- dokument stosowania standardów obsługi i wewnętrznego systemu kontroli jakości udzielanej nieodpłatnej pomocy prawnej/nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego/nieodpłatnej mediacji.
Porozumienia o wolontariacie zawarte z osobami, które będą wykonywały świadczenia w ramach prowadzonego punktu w tym służyły asystą osobom, o których mowa w art. 4 ustawy mającym trudności w samodzielnej realizacji porady, w szczególności z powodu niepełnosprawności, podeszłego wieku albo innych okoliczności.	Porozumienie/a o wolontariacie.
Posiadane rekomendacje.	

Kserokopie będące załącznikami do oferty należy potwierdzić za zgodność z oryginałem.

Dodatkowe informacje na temat konkursu można uzyskać w Wydziale Organizacyjnym, Edukacji i Spraw Społecznych Starostwa Powiatowego we Wschowie, Plac Kosynierów 1c, 67-400 Wschowa, pod numerem telefonu 65 540 89 50.

VI. Tryb, kryteria stosowane przy wyborze ofert

1. Otwarcia kopert z ofertami złożonymi dokona Komisja Konkursowa powołana w drodze uchwały w dniu **20 listopada 2019 r. o godz. 10⁰⁰**, w sali narad (pokój 206) Starostwa Powiatowego we Wschowie, Plac Kosynierów 1c.
2. Złożone oferty podlegają ocenie formalnej wg załącznika nr 3 do ogłoszenia i ocenie merytorycznej wg załącznika nr 4 do ogłoszenia.
3. Komisja Konkursowa dokona oceny ofert i przedstawi rekomendacje wyboru oferty Zarządowi Powiatu Wschowskiego.
4. Decyzję o powierzeniu zadania podejmie Zarząd Powiatu Wschowskiego do 29 listopada 2019r. i rozstrzygnięcie otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego zostanie niezwłocznie opublikowane na stronie internetowej Starostwa Powiatowego we Wschowie, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego we Wschowie.
5. Warunkiem przyznania dotacji jest zawarcie umowy w formie pisemnej.
6. Wyłoniona w drodze konkursu organizacja pozarządowa zobowiązana będzie do realizowania zgodnie z przepisami ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej w tym m.in. do prowadzenia w systemie komputerowym dokumentacji z działalności świadczenia nieodpłatnych porad.
7. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
8. Przyznana dotacja nie może być wykorzystana na :
 - zakup żywności,
 - zadania i zakupy inwestycyjne, z wyjątkiem zakupu urządzeń niezbędnych do realizacji zadania będącego przedmiotem postępowania konkursowego,
 - pokrycie kosztów administracyjnych (z wyłączeniem materiałów biurowych niezbędnych do realizacji zadania),
 - zakup, budowę lub remonty budynków,
 - działalność gospodarczą,
 - pokrycie deficytu wcześniej zrealizowanych przedsięwzięć,
 - działalność polityczną i religijną.
9. Oferty wraz z załącznikami nie będą zwracane Oferentowi.
10. Wyniki konkursu niezwłocznie po podjęciu decyzji przez Zarząd Powiatu Wschowskiego, zostaną opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Powiatu Wschowskiego oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego we Wschowie. Od decyzji Zarządu Powiatu Wschowskiego w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy.
11. Przy wyborze oferty brane będą pod uwagę następujące **kryteria**:
 - a) możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację,
 - b) dotychczasowe doświadczenie organizacji w udzielaniu porad prawnych lub informacji prawnych,
 - c) wkład rzeczowy (komputer, drukarka, oprogramowanie, dostęp do programów prawniczych, materiały biurowe, skaner, telefon, odpowiednie druki oświadczeń)
 - d) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje wytypowanych osób do jego wykonania,
 - e) dotychczasowa współpraca z jednostkami samorządu terytorialnego, w tym rzetelne oraz terminowe wykonywanie i rozliczanie dotacji otrzymanych na ten cel,
 - f) opis oferty spójny z harmonogramem poszczególnych działań oraz kosztorysem (przejrzystość).
12. Na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1), Administratorem danych osobowych zawartych w przesłanych ofertach jest Starosta Wschowski. Dane będą wykorzystane na potrzeby przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego: „*Prowadzenie we Wschowie w 2020 roku punktu nieodpłatnej*

pomocy prawnej i punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego wraz z nieodpłatną mediacją”.

Zarząd Powiatu Wschowskiego zastrzega sobie prawo odstąpienia od rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert bez podania przyczyn.

VII. Informacja o zrealizowanych zadaniach

W 2019 r. na realizację zadania publicznego „Prowadzenie we Wschowie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w 2019 roku” przeznaczono kwotę 60.060,00 zł. oraz dodatkowo 3.960,00 zł na zadania z zakresu edukacji prawnej.

W 2018 r. na realizację zadania publicznego pn. „Powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w 2018 roku we Wschowie” przeznaczono kwotę 60.725,88 zł.

STAROSTA

Andrzej Biżlański

.....
(pieczęć adresowa Oferenta)

**OŚWIADCZENIE OFERENTA O ZOBOWIĄZANIU DO ZAPEWNIENIA POUFNOŚCI W
ZWIĄZKU Z UDZIELANIEM NIEODPŁATNEJ POMOCY PRAWNEJ LUB
NIEODPŁATNEGO PORADNICTWA OBYWATELSKIEGO,
NIEODPŁATNEJ MEDIACJI WRAZ Z ICH DOKUMENTOWANIEM**

Przystępując do udziału w konkursie na powierzenie realizacji zadania publicznego pn. „Prowadzenie we Wschowie w 2020 roku punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego wraz z nieodpłatną mediacją” ogłoszonego przez Zarząd Powiatu Wschowskiego oświadczam, iż zobowiązuję się do zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, nieodpłatnej mediacji wraz z jej dokumentowaniem, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 294)

.....
podpis Oferenta lub osoby uprawnionej
do reprezentowania Oferenta

Miejscowość, data.....

.....
(pieczęć adresowa Oferenta)

**OŚWIADCZENIE OFERENTA O ZOBOWIĄZANIU DO
ZAPEWNIENIA PROFESJONALNEGO I RZETELNEGO UDZIELANIA
NIEODPŁATNEJ POMOCY PRAWNEJ LUB NIEODPŁATNEGO PORADNICTWA
OBYWATELSKIEGO, NIEODPŁATNEJ MEDIACJI**

Przystępując do udziału w konkursie na powierzenie realizacji zadania publicznego pn. „Prowadzenie we Wschowie w 2020 roku punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego wraz z nieodpłatną mediacją” ogłoszonego przez Zarząd Powiatu Wschowskiego oświadczam, iż zobowiązuję się do zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji gdy zachodzi konflikt interesów, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 294).

.....
podpis Oferenta lub osoby uprawnionej
do reprezentowania Oferenta

Miejscowość, data.....

.....
(pieczęć adresowa Oferenta)

**OŚWIADCZENIE OFERENTA O BRAKU PRZESŁANEK WYKLUCZAJĄCYCH
MOŻLIWOŚĆ UBIEGANIA SIĘ O POWIERZENIE REALIZACJI ZADANIA**

Przystępując do udziału w konkursie na powierzenie realizacji zadania publicznego pn. „Prowadzenie we Wschowie w 2020 roku punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego wraz z nieodpłatną mediacją” ogłoszonego przez Zarząd Powiatu Wschowskiego oświadczam, iż nie występują przesłanki wykluczające możliwość ubiegania się przez

.....
.....
(nazwa Oferenta)

o powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej zgodnie z przepisami ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2019 r., poz. 294).

.....
podpis Oferenta lub osoby uprawnionej
do reprezentowania Oferenta

Miejscowość, data.....

**OGŁOSZENIE
ZARZĄDU POWIATU WSCHOWSKIEGO
z dnia 28 października 2019 r.**

o naborze kandydatów na członków Komisji Konkursowej w celu opiniowania ofert organizacji pozarządowych składanych w ramach otwartego konkursu ofert na:

„Prowadzenie we Wschowie w 2020 roku punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego wraz z nieodpłatną mediacją”.

Zgodnie z art. 15 ust. 2a i 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 688 ze zm.) Zarząd Powiatu Wschowskiego zaprasza organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 w/w ustawy do zgłaszania kandydatów na członków Komisji Konkursowej w celu opiniowania złożonych ofert organizacji pozarządowych składanych w ramach otwartego konkursu na realizację w/w zadania publicznego.

Kandydaci na członków komisji nie mogą być reprezentantami wnioskodawców biorących udział w otwartym konkursie ofert na powierzenie realizacji zadania oraz pozostawać wobec oferentów w takim stosunku, który mógłby budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności oceny.

Udział w pracach Komisji Konkursowej jest nieodpłatny i za udział w komisji jej członkom nie będzie przysługiwać zwrot kosztów podróży. Posiedzenie komisji odbędzie się w godzinach pracy Starostwa Powiatowego we Wschowie.

Kandydatów należy zgłaszać w formie pisemnej za pomocą stosownego formularza (wzór stanowi załącznik do ogłoszenia) w terminie do dnia

4 listopada 2019 r. do godz. 13.00 (decyduje data wpływu do urzędu).

Formularz zgłoszeniowy musi być podpisany przez kandydata oraz przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 688 ze zm.) z ramienia których podmiot występuje.

Miejsce zgłaszania kandydatów:

**Starostwo Powiatowe we Wschowie
Pl. Kosynierów 1 c,
67-400 Wschowa
sekretariat, II piętro – pokój 204
lub faxem 65 540-19-32**

Wyboru przedstawicieli organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 w/w ustawy dokona Zarząd Powiatu Wschowskiego w oparciu o posiadane przez kandydata kwalifikacje i umiejętności przydatne podczas pracy w charakterze członka komisji konkursowej.

STAROSTA
Andrzej Bielański

**FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY
KANDYDATA NA CZŁONKA KOMISJI KONKURSOWEJ
w celu opiniowania ofert organizacji pozarządowych składanych
w ramach otwartego konkursu ofert na:**

*„Prowadzenie we Wschowie w 2020 roku punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub punktu
nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego wraz z nieodpłatną mediacją”.*

Nazwa organizacji, adres (pieczęć organizacji/podmiotu)

.....
.....

Rekomenduje Pana/Panią (imię i nazwisko kandydata)

.....

na członka Komisji Konkursowej.

Kwalifikacje kandydata i umiejętności

.....
.....

Uzasadnienie rekomendacji

.....
.....

Dane kontaktowe do Kandydata:

tel.

e-mail.....

Potwierdzam prawdziwość podanych wyżej danych własnoręcznym podpisem.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Starostę Wschowskiemu dot. wyboru na członka komisji konkursowej oraz przeprowadzanej procedury otwartego konkursu ofert, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

.....

(miejsce, data)

.....

(czytelny podpis Kandydata)

.....
(data, pieczęć imienna lub czytelny podpis osoby upoważnionej do reprezentowania organizacji pozarządowej/podmiotu,
z ramienia którego występuje kandydat)

Nazwa Oferenta.....

Nazwa zadania publicznego: „Prowadzenie we Wschowie w 2020 roku punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego wraz z nieodpłatną mediacją”.

KRYTERIA OCENY FORMALNEJ			
Lp.	Wyszczególnienie kryteriów	TAK	NIE
1.	Oferta została złożona terminowo i w odpowiednim miejscu.		
2.	Oferta jest złożona przez kwalifikującego się oferenta.		
3.	Oferta jest złożona na właściwym druku oraz poprzez generator e-NGO.		
4.	Oferta jest wypełniona prawidłowo.		
5.	Oferta posiada wszystkie wymagane załączniki tj.: <ol style="list-style-type: none"> 1. Aktualny odpisu z Krajowego Rejestru Sądu, innego rejestru lub ewidencji. 2. Dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(ów) - w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu składającego ofertę. 3. Zaświadczenie o wpisaniu organizacji pozarządowej na listę Wojewody Lubuskiego uprawniającego do prowadzenia punktów na obszarze województwa. 4. Umowy lub promesy ich zawarcia z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 oraz mediatorem, o którym mowa w art. 4a ust. 6 ustawy dot. udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej. 5. Pisemne oświadczenia oferenta: <ol style="list-style-type: none"> a) o zobowiązaniu do zapewnienia poufności i jej dokumentowaniem, b) zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz przestrzegania zasad etyki przy udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji gdy zachodzi konflikt interesów, c) o braku przesłanek wykluczających możliwość ubiegania się o powierzenie realizacji zadania. 6. Dokument stosowania standardów obsługi i wewnętrznego systemu kontroli jakości udzielanej nieodpłatnej pomocy prawnej. 7. Porozumienia o wolontariacie. 8. Posiadane rekomendacje. 9. Inne niezbędne lub wymagane dokumenty, w tym zaświadczenia i oświadczenia. 		
PODSUMOWANIE – OFERTA SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA KRYTERIA OCENY FORMALNEJ			

Oferta kompletna i spełniająca wymogi formalne i zostaje przekazana do oceny merytorycznej.

Podpisy członków komisji konkursowej

Nazwa Oferenta

KRYTERIA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY			
Kryteria Oceny Merytorycznej		Ilość punktów do przyznania	Ilość punktów przyznanych
1.	Zgodność oferowanego zadania z treścią ogłoszenia konkursu ofert.	0-5	
2.	Jakość przygotowania projektu: - zrozumiały, przejrzysty i kompletny opis działań, - realistyczny i efektywny budżet, - rezultat i oddziaływanie.	0-5	
3.	Doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z przedmiotem konkursu ofert, w tym z udzielaniem porad prawnych lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, nieodpłatnej mediacji poświadczone stosownymi rekomendacjami.	0-10	
4.	Zasoby ludzkie zaplanowane do świadczenia porad prawnych (kwalifikacje, doświadczenie, dyspozycyjność).	0-10	
5.	Ocena wykonalności projektu przez oferenta, w tym możliwość realizacji zaplanowanych działań w przewidywanym czasie i posiadanych środkach.	0-10	
6.	Formy edukacji prawnej, w tym upowszechnianie wiedzy o mediacji i promocji powierzonego zadania.	0-10	
7.	Współpraca z wolontariuszami.	0-10	
8.	Dodatkowe środki finansowe przeznaczone na realizację zadania.	0-10	
SUMA PUNKTÓW:		70	

Podpisy członków komisji konkursowej

